



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA**

ATA Nº 71 / 2020 - NGTIC (11.01.06.06.01)

Nº do Protocolo: 23520.006334/2020-75

Barreiras-BA, 20 de Julho de 2020

Ata da Reunião Extraordinária do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Universidade Federal do Oeste da Bahia

Aos **vinte dias do mês de julho de dois mil e vinte**, às dezessete horas e x minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter extraordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência do Procurador Institucional, Dayton Fernando Padim, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Jaqueline Fritsch, do representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), Luís Gustavo Henriques do Amaral, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), Cláudio Reichert do Nascimento, da representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), Vanessa Godoy Kinoshita, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), Jairo Torres Magalhães Júnior, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), Rafael da Conceição Simões, do representante do Centro das Ciências Exatas e das Tecnologias (CCET), Valdeilson Souza Braga, do representante do Centro das Humanidades (CEHU), Pablo Antônio Iglesias Magalhães, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMBJL), Tony Silva Almeida, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), Bruno Motta Oliveira, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), Vera Regiane Brescovicci Nunes, da representante da Secretaria Acadêmica (SA), Leila Oliveira dos Anjos, do representante da Secretaria de Assuntos Estudantis (SAE), Adriano Rodrigues Brandão Correia, e do representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), Marcus Vinícius Soares Figueirêdo Castro Silva para tratarem do ponto de pauta único: **1) Apreciação da Ata da reunião CGTIC do dia 29/06/2020**. Havendo *quórum*, o Sr. presidente, Dayton Fernando Padim, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início à reunião realizando a apresentação e leitura da Ata em questão, como segue: “Aos **vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte**, às quatorze horas e onze minutos, em uma sala de videoconferência da plataforma *Google Meet*, reuniram-se, em caráter extraordinário, os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC, sob a presidência do Procurador Institucional, Dayton Fernando Padim, com a presença da representante da Pró-Reitoria de Administração (PROAD), Jaqueline Fritsch, da representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), Daniela Cristina Calado, do representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), Thiago Ribeiro Rafagnin, do representante da Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD), Adma Katia Lacerda Chaves, do representante da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN), Luís Gustavo Henriques do Amaral, do representante da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PROPGP), Cláudio Reichert do Nascimento, da representante da Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (PROTIC), Vanessa Godoy Kinoshita, do representante do Centro Multidisciplinar de Barra (CMBARRA), Paulo Roberto de Moura Souza Filho, do representante do Centro das Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), Rafael da Conceição Simões, do representante do Centro das Humanidades (CEHU), Pablo Antônio Iglesias Magalhães, do representante do Centro Multidisciplinar de Bom Jesus da Lapa (CMBJL), Keila Ferreira Gomes, do representante do Centro Multidisciplinar de Luís Eduardo Magalhães (CMLEM), Alexsandro Mendes Zimer, da representante do Centro Multidisciplinar de Santa Maria da Vitória (CMSAMAVI), Vera Regiane Brescovicci Nunes, da representante da Secretaria Acadêmica (SA), Leila Oliveira dos Anjos, da representante da Superintendência Administrativa do Campus Reitor Edgard Santos (SACRES), Adriana Migliorini Kieckhofer e do representante da Superintendência de Inovação Tecnologia e Desenvolvimento Regional (SITDR), Erick Samuel Rojas Cajalvica, para tratarem do ponto de pauta único: **1) Apreciação da minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)**.”

Havendo *quórum*, o Sr. presidente, Dayton Fernando Padim, cumprimentou e agradeceu a presença dos membros do Comitê e deu início ao ponto de pauta. Para falar das alterações realizadas no PDTIC desde a reunião do dia 08/06/2020, passou a palavra à Sra. Vanessa Godoy Kinoshita, que apresentou a estratégia de priorização do PDTIC, com as ações elencadas para cada ano (2020, 2021 e 2022), realizada pela comissão responsável pela priorização das ações. Explicou, ainda, que qualquer ação que não tenha sido priorizada até o momento, poderá o ser a qualquer momento, por meio de uma revisão do documento. A Sra. Vanessa atentou para o fato de que, mesmo após as priorizações, as ações elencadas somam cerca de 7 (sete) milhões de reais, e que, por este motivo, os quantitativos solicitados no Plano deverão ser revistos durante os Estudos Técnicos Preliminares para as aquisições. O Sr. presidente, então, passou a palavra à Sra. Adriana Migliorini Kieckhofer, que, considerando questões orçamentárias e a capacidade da Universidade de executar o PDTIC, apontou a necessidade de maior discussão junto aos Centros, no que se refere à forma como o PDTIC será executado, uma vez que o valor total ficou muito acima da capacidade de execução da Universidade. Em seguida, o Sr. presidente abriu inscrições para que os membros apresentassem suas contribuições. O Sr. Rafael da Conceição Simões pediu a palavra e então sugeriu a inclusão, como prioridade, da expansão da internet da Universidade para a gestão acadêmica no Hospital Eurico Dutra. O Sr. Cláudio Reichert do Nascimento pediu a palavra, apresentando sua dúvida quanto à ação referente ao *datacenter*, listada para o ano de 2022, pois, na reunião anterior, foi falado sobre sua grande importância para Universidade. A Sra. Vanessa respondeu explicando que seria necessário contratar uma empresa terceirizada para fazer o projeto executivo. Comentou, ainda, sobre a possibilidade de adequação do projeto utilizado pela Universidade Federal de Lavras (UFLA), que inclui todos os equipamentos necessários. A Sra. Adma Katia Lacerda Chaves pediu a palavra para falar sobre a questão das demandas voltadas ao “novo normal”, devido à pandemia do Covid-19, que não foram contempladas no PDTIC. Comentou ainda, sobre a necessidade de capacitação para utilização das plataformas de ambientes virtuais. A Sra. Vanessa explicou que o PDTIC reflete as demandas realizadas até o período de fevereiro de 2020 e que, por este motivo, novas demandas decorrentes da pandemia não foram incluídas. Em relação à capacitação para os ambientes virtuais, a princípio, este serviço segue sendo oferecido pela PROTIC, sem necessidade de incluir uma ação separada, podendo ser incluído posteriormente, caso haja necessidade. A Sra. Adma falou da necessidade de incluir essas novas demandas para o Plano. Em relação às ações para melhorar a infraestrutura das aulas, a Sra. Adma indagou se, para essas aquisições, foi considerado o disposto nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs). A Sra. Vanessa informou que as demandas foram enviadas pelos representantes dos setores e dos Centros. A Sra. Adriana complementou explicando que a solicitação para o levantamento das necessidades foi encaminhada no início do ano e também aponta a questão, para discussão, de como os PPCs poderiam ser incorporados ou se os Centros os levaram em consideração ao definir as demandas. A Sra. Adma pediu a palavra e ressalta a importância de que as demandas estejam alinhadas aos PPCs. A Sra. Adriana, entendendo como pertinente a preocupação da Sra. Adma, informa que, em relação ao acervo da biblioteca do SACRES, foi realizada uma checagem considerando todos os PPCs e solicitou que os diretores e seus representantes se posicionem sobre essa checagem em seus Centros. A Sra. Vera Regiane Brescovicci Nunes pediu a palavra e informou que as demandas encaminhadas pelo CMSAMAVI foram feitas tomando como base os PPCs. Ainda apresentou preocupação referente à aquisição de *softwares*, dos quais os cursos dependem, e também à falta de equipamentos básicos para as salas de aula, como projetores. A Sra. Vanessa explicou que a comissão do PDTIC discutiu sobre qual seria a estratégia de aquisição de *softwares* e indicou que isso poderia ser feito, futuramente, com base nos que já estão nos PPCs. Comentou, ainda, que a forma de licenciamento tem mudado para o formato de pagamento mensal, o que influencia no tipo de recurso da Universidade. Considerando os aspectos dessa discussão, a Sra. Vanessa explicou que a comissão optou por tratar esse assunto em uma reunião exclusivamente para a priorização dos *softwares*, de forma que o PDTIC seja aprovado antes disso. O Sr. Pablo Antônio Iglesias Magalhães pediu a palavra e fez a observação de que, para o curso de História e para o Centro de Memória, as demandas estão de acordo com o PCC. A Sra. Keila Ferreira Gomes pediu a palavra para informar que os equipamentos e *softwares* solicitados pelo CMBJL estão alinhadas com os PPCs dos dois cursos. A Sra. Adma pediu a palavra e disse que possui o levantamento de todos os PPCs da UFOB e que pode disponibilizar aos membros do CGTIC. O Sr. presidente indicou que esse compartilhamento é importante e deve ser feito, visando futuras discussões sobre o PDTIC e, em seguida, abriu o espaço para que os membros se manifestassem. A Sra. Adriana pediu a palavra e apontou a necessidade de aprimorar a discussão acerca não somente das aquisições dos equipamentos, mas também dos espaços físicos onde eles serão alocados, assunto que não foi discutido integralmente nos PPCs. O Sr. presidente complementou que os PPCs foram aprovados sem que houvesse análise de questões referentes à infraestrutura e aos equipamentos e passou a palavra para a Sra. Adma, que afirmou que esse ponto foi incluído e aprovado no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A Sra. Adriana solicitou a confirmação de que tenham sido aprovadas, no PDI, as

questões referentes aos equipamentos, mas não aos espaços físicos. A Sra. Adma se disponibilizou a buscar essa informação no PDI. Enquanto isso, o Sr. presidente levanta a questão, para os diretores, se a alocação dos equipamentos nos espaços físicos foi considerada para o levantamento de necessidades. A Sra. Keila informou que os equipamentos foram solicitados de forma a suprir a demanda dos laboratórios já existentes no CMBJL. O Sr. Pablo se manifestou explicando que os equipamentos solicitados para o Núcleo de Memória já tem o espaço disponível. O Sr. Paulo Roberto de Moura Souza explicou que o CMBARRA fez essa consideração e que a maioria dos equipamentos foram solicitados para suprir a demanda já existente nos espaços físicos do *campus*. A Sra. Vera informou que as solicitações do CMSAMAVI levam em conta a ampliação realizada no *campus*. O Sr. Rafael explicou que, para as solicitações do CCBS, a maior parte das demandas já possui localização definida e complementou, ainda, que nem todos os equipamentos são para uso interno da Universidade. A Sra. Adriana explicou que a comissão do PDTIC conversou sobre o encaminhamento de um documento para que cada Centro informe os locais respectivos de cada equipamento solicitado. Além disso, também apontou para a necessidade de discussão sobre a renovação dos equipamentos. Em seguida, o Sr. presidente comentou sobre as próximas reuniões extraordinárias do CGTIC, para tratar do Plano de Transformação Digital e do Plano de Dados Abertos. Dessa forma, o Sr. presidente propôs que outras colocações relacionadas ao PDTIC, como a priorização dos *softwares*, demandas de equipamentos e os locais, seriam tratadas na próxima reunião ordinária, a ser realizada no dia 10 de agosto. Não houve manifestações em contrário. O Sr. presidente passou a palavra para a Sra. Adma, que falou da orientação sobre os espaços físicos no PDI, que tratou o assunto de forma mais ampla. O Sr. presidente apontou que, com base no que foi discutido, uma vez que os equipamentos sejam adquiridos, a alocação deles já é possível e falou da importância do levantamento realizado pelos membros e do compartilhamento dos PPCs. A Sra. Adriana pediu a palavra e explicou que os *softwares* não foram priorizados, pela comissão, para o ano de 2020. A Sra. Vanessa complementou sugerindo uma discussão mais aprofundada no ano de 2021, juntamente com as ações voltadas para infraestrutura das salas de aula. Acrescentou que, em relação às ações voltadas para o ensino remoto, que estavam pendentes, estas são contempladas por outras ações já presentes no PDTIC. O Sr. presidente perguntou se seria definida uma única plataforma para aprendizagem virtual ou se seriam utilizadas mais ferramentas. A Sra. Vanessa respondeu que, de acordo com o que tem sido discutido com a comissão do Conselho Universitário (CONSUNI), seriam utilizados o SIGAA, o *Moodle*, o *Google Classroom*, e o *WebConf*, da RNP, e que os treinamentos seriam realizados nestas quatro ferramentas, de forma que a PROTIC seria a responsável pelos treinamentos técnicos para utilização das mesmas. O Sr. presidente ressaltou a questão da quantidade suficiente de pessoal para realizar os treinamentos para os docentes. A Sra. Keila pediu a palavra e perguntou sobre a possibilidade de utilizar uma biblioteca digital e sobre como poderia funcionar. O Sr. Thiago Ribeiro Rafagnin pediu a palavra e comentou sobre a “Minha Biblioteca”, uma ferramenta que utilizou na Faculdade São Francisco de Barreiras (FASB), e sobre a existência de outras bibliotecas virtuais. A Sra. Adma complementou dizendo que algumas plataformas podem liberar os acervos digitais pela própria biblioteca da Universidade durante o período da pandemia, e que isso tem sido adotado por diversas instituições. Porém, por falta de recursos, a UFOB não chegou a abordar a possibilidade de utilizar uma biblioteca digital. O Sr. Rafael sugeriu a realização de um levantamento do acervo disponível da plataforma de periódicos da CAPES. O Sr. Thiago acrescentou à sua fala anterior que a biblioteca digital era capaz de suprir toda a demanda de periódicos dos avaliadores do INEP. O Sr. presidente sugeriu, então, uma discussão com a presença das bibliotecárias sobre a aquisição de livros e periódicos digitais e sobre como isso pode impactar na avaliação dos cursos. O Sr. presidente abriu a palavra que os membros apresentassem suas contribuições ou tirassem suas dúvidas. A Sra. Vanessa pediu a confirmação sobre a inclusão do item para instalação de *link* de internet para o Hospital Eurico Dutra, caso o documento seja aprovado, e o Sr. presidente confirmou essa alteração a ser feita. A Sra. Adriana explicou que, devido ao orçamento disponível da UFOB não conseguir abarcar todas as necessidades apontadas no PDTIC, será necessário rediscutir conjuntamente com a PROAD e a PROPLAN um novo planejamento para a execução do Plano com base no capital disponível para os itens de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). O Sr. Luís Gustavo Henriques complementou, em relação ao orçamento, que o Ministério da Educação (MEC) ainda não disponibilizou a distribuição dos recursos para o ano de 2021. Além disso, apresenta receio de que o orçamento seja ainda mais reduzido, devido à crise fiscal e econômica do Estado. O Sr. presidente lembrou que as prioridades apontadas no Plano podem ser editadas e reorganizadas mesmo após a aprovação do documento, caso seja necessário. Em relação aos estudos a serem realizados para o PDTIC, a Sra. Vanessa sugeriu a criação de uma nova comissão. Depois de discutir as possibilidades, o Sr. presidente propôs a criação de uma comissão permanente e abriu o espaço para que os membros se disponibilizem. A Sra. Adriana se ofereceu para continuar na comissão. O Sr. presidente apontou para a importância da representação de cada setor da Universidade, considerando ao menos mais uma Pró-reitoria, Direção, Superintendência e Secretaria. As Sras. Vera, Keila e Leila também se

disponibilizaram para a composição da comissão. A Sra. Adriana apontou para a importância de adiantar a aprovação do PDTIC e, em seguida, a Sra. Vanessa complementou, afirmando que ele é necessário para todas as aquisições de TIC ainda para o ano de 2020. O Sr. presidente, então, sugere que o documento seja aprovado e que o levantamento das demandas para aquisição de equipamentos e a priorização dos *softwares* sejam discutidas nas próximas reuniões do CGTIC, com a participação dos representantes de todos os Centros. Falou, ainda, da possibilidade de criação comissões diferentes, uma para a priorização das compras e a outra para apresentar uma proposta de priorização dos *softwares*. A Sra. Vanessa pediu a palavra e propôs que apenas uma comissão seja criada para a realização dessas atividades. A Sra. Adriana sugeriu, então, que pelo menos um representante de cada *campus* ou Centro participe da comissão. O Sr. presidente concordou com a proposta e, em seguida, os Srs. Paulo e Rafael se ofereceram para participar. O Sr. Alessandro confirmará a participação do Sr. Bruno Motta Oliveira. A comissão será composta, então, pelos membros Adriana (representante das superintendências), Vanessa (representante das pró-reitorias), Vera (representante do CMSAMAVI), Keila (representante do CMBJL), Paulo (representante do CMBARRA), Leila (representante das secretarias), Bruno (representante do CMLEM) e Rafael (representante do *campus* de Barreiras). O Sr. presidente perguntou se os membros presentes gostariam de apresentar mais alguma colocação para o ponto de pauta. Como não houve manifestações, **submeteu a minuta do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020-2022 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** A Sra. Vanessa pediu a palavra para agradecer aos membros do CGTIC pela aprovação e para registrar os agradecimentos especiais à equipe da PROTIC e aos técnicos dos *campi* que colaboraram com o PDTIC. O Sr. presidente agradeceu a todos participantes que contribuíram com o documento e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 29 de junho de 2020.”. Em seguida, o Sr. presidente perguntou se os membros presentes gostariam de apresentar alguma colocação para o ponto de pauta. Como não houve manifestações, **submeteu a Ata da reunião CGTIC do dia 29/06/2020 ao regime de votação, sendo aprovada por unanimidade.** O Sr. presidente agradeceu a todos participantes que contribuíram com o documento e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Beatriz dos Santos Seidel, lavrei a presente ata que, após lida e achada conforme, segue assinada por mim e todos os presentes. Barreiras, 20 de julho de 2020.

(Assinado digitalmente em 22/07/2020 15:17)
ADRIANO RODRIGUES BRANDAO CORREIA
SECRETARIO
Matricula: 3096637

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 14:00)
BEATRIZ DOS SANTOS SEIDEL
GESTOR ADMINISTRATIVO
Matricula: 2993352

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 17:54)
BRUNO MOTTA OLIVEIRA
DIRETOR
Matricula: 1218313

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 18:21)
CLAUDIO REICHERT DO NASCIMENTO
PRO-REITOR(A)
Matricula: 1146719

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 17:55)
DAYTON FERNANDO PADIM
PROCURADOR
Matricula: 1788685

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 09:49)
JAIRO TORRES MAGALHAES JUNIOR
DIRETOR
Matricula: 1202342

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 18:48)
JAQUELINE FRITSCH
PRO-REITOR(A)
Matricula: 1583761

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 09:54)
LEILA OLIVEIRA DOS ANJOS
SECRETARIO
Matricula: 1674928

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 09:25)
LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 17:08)
MARCUS VINICIUS SOARES FIGUEIREDO CASTRO

PRO REITOR DE PLANEJAMENTO
Matrícula: 1645207

SILVA
COORDENADOR
Matrícula: 1152636

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 19:17)
PABLO ANTONIO IGLESIAS MAGALHAES
VICE-DIRETOR DE CENTRO
Matrícula: 1893780

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 09:49)
RAFAEL DA CONCEICAO SIMOES
DIRETOR
Matrícula: 1207764

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 13:10)
TONY SILVA ALMEIDA
DIRETOR
Matrícula: 1073305

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 08:49)
VALDEILSON SOUZA BRAGA
DIRETOR
Matrícula: 1552547

(Assinado digitalmente em 20/07/2020 20:31)
VANESSA GODOY KINOSHITA
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1575718

(Assinado digitalmente em 21/07/2020 09:09)
VERA REGIANE BRESCOVICI NUNES
DIRETOR
Matrícula: 1034382

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ufob.edu.br/documentos/> informando seu número: 71, ano: 2020, tipo: ATA, data de emissão: 20/07/2020 e o código de verificação: 6286bc99d7